

Fiche de poste moniteur/trice documentaire EMPLOI ETUDIANTS

REFERENCE : Code de l'Education – L.811-2, D.811-1 à D.811-9

Les contrats conclus en application du décret cité en référence sont incompatibles avec tout autre contrat de travail conclu avec un établissement d'enseignement supérieur ou un organisme de recherche et avec le bénéfice de l'allocation de recherche ou un contrat doctoral.

Conditions

- **Pré-requis : être inscrit à l'Université de Tours en 2023-2024**
- Postes à pourvoir : du 1^{er} octobre 2023 au 16 juin 2024
- Type de contrat : contrat étudiant
- Rémunération : smic horaire, soit 11, 52 € brut
- Quotité : 8h par semaine
- Disponibilité : lundi, mardi, mercredi et jeudi de 16h30 à 18h30
- Dossier de candidature : CV et lettre de motivation
- Date limite de dépôt des candidatures : 16 septembre 2023
- Envoi des dossiers : gwenola.laveix@univ-tours.fr

Missions

Service d'appui aux personnels des bibliothèques :

- assurer la surveillance des salles de lectures et la fermeture de la bibliothèque,
- communiquer / ranger des documents dans les salles de lecture et les magasins,
- assurer le prêt et le renseignement de premier niveau,
- faire appliquer le règlement intérieur,
- aide au classement, inventaire, récolement des collections,...

Lieu d'exercice

Bibliothèque du CESR

La bibliothèque du CESR couvre tous les domaines du savoir (Histoire, Littératures française et étrangère, Histoire de l'art, Musique, Philosophie, Histoire du livre, Histoire des sciences,...) dans les limites chronologiques d'une Renaissance européenne et des « Nouveaux mondes » allant du milieu du XIV^e siècle au début du XVII^e siècle.

Le fonds de la bibliothèque est composé d'environ 60 000 documents.

Contexte de travail

Disponibilité 4 jours par semaine : lundi, mardi, mercredi et jeudi, de 16h30 à 18h30

Engagement ferme de se rendre disponible sur les plages de travail définies

Compétences requises (savoir, savoir-faire, savoir-être)

Bon relationnel,

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Université,

Bonnes connaissances du site,

Savoir utiliser les logiciels informatiques et bureautiques les plus courants

Etre ponctuel et fiable